

Õppekava nimetus: Bussijuhi kiirendatud ametikoolitus lisapädevuse saamiseks.

Kehtiv alates: 01.06.2018.

Õppekavarühm: Transporditeenused.

Õppekava kood: BJ/KK.

Õppekava maht: 35 akadeemilist tundi, s.h. 24 auditoorset, ja 9,5 praktilist tundi.+2,5 sõit.

Õppekava koostamise alus: Õppekava sisu aluseks on:

1. Täiskasvanute koolituse seadus
2. Autoveoseadus
3. Majandus-ja taristuministri 06.06.2018.a. määrus nr. 29

Autojuhi ameti-ja täiendkoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmistele ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm.

Õppekeskkond: Teoreetiline õpe õppeklassis, praktilised tööd õppeklassis ja sõiduki juures, sõiduõpe õppeväljakul ja liikluses.Kuni 40% õppemahust võib läbida praktikana tegevusluba omavas veondusettevõttes.

Õppekava eesmärk: Koolituse lõpetanud bussijuht süvendab kutselise autojuhi tööks vajalikke kogemusi.

Õppekava õpiväljundid: Õppekava läbinud bussijuht omandab MKM määrusega nr. 29 06.06.2018 **Autojuhi ameti- ja täienduskoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmistele ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm** kehtestatud järgmised õpiväljundid:

1. Autovedude korraldamisega seonduvalt peab autojuht teadma:

- 1) autovedude olemust, erinevate autoveo liikide iseärasusi ning autovedudel kasutatavaid ettevõtlusvorme;
- 2) autoveo tegevusalale juurdepääsu ning tegevusalal tegutsemise nõudeid;
- 3) logistika ja transpordiökonomika aluseid;
- 4) autovedudel kasutatavaid kindlustusi;
- 5) autovedudel valitsevaid ohte ning ohu ennetamise põhimõtteid;
- 6) järelevalvepõhimõtteid, järelevalveametite õigusi ja tehnoulevaatuse läbiviimise nõudeid;
- 7) autojuhi koolituse, lähetamise ning sõidu- ja puhkeaja planeerimise ja arvestamise valdkonnaga seonduvaid nõudeid;
- 8) transpordi infrastruktuuri kasutamise, maksustamise ning teekonna planeerimise põhialuseid ning piiranguid;
- 9) sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte, erinevaid veoliike, sõitjateveol nõutavaid dokumente, nende tähendust ja täitmist autojuhile vajalikus ulatuses;
- 10) liiniveo korraldamise põhimõtteid ja nõudeid, nõutud dokumente, liinivedude korraldamise pädevaid asutusi ning avaliku teenindamise lepingu alusel korraldatava liiniveo erisusi;
- 11) rahvusvahelisel veol sõitjatelt nõutud dokumente, piiriületuse protseduure ning erisusi võrreldes Euroopa Liidu ja kolmandate riikidega ning tegevusi piiriületuseks vajalike dokumentide puudumisel;
- 12) liinivedudel rakendatavaid sõiduõiguse ning sõidusoodustuste põhimõtteid;

- 13) pagasi- ja saadetiseveo korda, nõudeid pagasi paigutamisele ning lubatud sisule ja mõõtmetele;
- 14) puudega ja piiratud liikumisvõimega isikute teenindamisele kehtivaid nõudeid ning selliste isikute teenindamise erisusi;
- 15) autojuhi ja sõitjate õigusi ning kohustusi.

2. Autojuhi õiguste, kohustuste ning vastutusega seonduvalt peab autojuht teadma:

- 1) töölepingu ja muu võlaõigusliku lepingu alusel töötamise nõudeid, poolte õigusi ja kohustusi, erinevat tüüpi lepingute sõlmimist, muutmist, lõpetamist, tööaja ja -tasu arvutamise erisusi, kinnipeetavaid makse ning võimalikke hüvesid;
- 2) autojuhi tsiviil- ning karistusõigusliku vastutusega seonduvaid nõudeid autojuhile vajalikud mahus ning autojuhi rikkumiste mõju vedaja tegevusele.

3. Sõidukiga seonduvalt peab autojuht teadma:

- 1) sõiduki põhiagregaatide ja süsteemide tööpõhimõtteid, kasutamise piiranguid, sagedamini esinevaid rikkeid ning nende kõrvaldamise viise ja neile kehtestatud tehnonõudeid;
- 2) sõiduki mõõtmetest tulenevaid ohte;
- 3) sõiduki lubatud mõõtmeid ja masse ning nende mõõtmise või määramise põhimõtteid;
- 4) teadma bussi ehituse erinõudeid, nõudeid bussi varustusele ja tähistusele, busside kategooriaid, liike ja mugavusklassid ning bussi ehitusest tulenevaid lisaohte.

4. Autojuhi ametiga seonduvalt peab autojuht teadma:

- 1) tööohutuse ja töökaitsega seotud nõudeid, tööõnnetuse põhjuseid ning vajalikke tegevusi õnnetuse toimumisel;
- 2) autojuhi terviseriski põhjuseid, juhi töökoha ergonoomiat ja valedest töövõtetest tulenevaid ohte;
- 3) suhtlemispsühholoogia ja suhtlemise põhialuseid ning klienditeeninduse põhimõtteid;
- 4) autojuhi ohuolukorras tegutsemise ning sõitjate evakueerimise põhimõtteid;
- 5) sõitjate ja lastegruppide veole kehtestatud erinõudeid ning veo piiranguid;
- 6) agressiivse sõidustiili ning ebaõigete sõiduvõtete kasutamisest tulenevaid ohte ning tagajärgi sõitjale;
- 7) autojuhile vajalikke suhtlemis- ning klienditeenindusoskusi erinevate kategooriate sõitjatega suhtlemisel;
- 8) sõitjate teenindamise taset mõjutavaid tegureid ja põhjusi ning juhi- ja reisijateruumi kütte- ja ventilatsiooniseadmete õige kasutamise nõudeid;
- 9) probleemsete sõitjatega käitumise reegleid, enamlevinud probleemide põhjuseid ning autojuhi ja asjaomaste ametiisikute õigusi korda rikkunud sõitjate korralekutsumiseks.

5. Liikluses osalemisega seonduvalt peab autojuht teadma:

- 1) sujuva ning keskkonda säästva sõiduviisi põhimõtteid;
- 2) erinevates tee- ja ilmastikuoludes sõitmise põhimõtteid;
- 3) autojuhi tööks vajalikke põhiteadmisi liikluspsühholoogias ning autojuhi tööd mõjutavaid tegureid;
- 4) ametialal esinevaid peamisi liiklusõnnetuse põhjuseid.

Nõuded õpingute alustamiseks: kiirendatud ametikoolituse võib lühendatult läbida üksnes isik, kes on läbinud eelnevalt kiirendatud ametikoolituse ning soovib pädevust uues juhtimisõiguse kategoorias.

Omandatav kvalifikatsioon: Vastavalt MKM määrusele nr. 29 06.06. 2018.

Õppekava sisu:

1. Tööõigus- 4h

Lektorid: Paul Pass, Viktor Romanov.

1.1. Üldised sätted: autojuhi sotsiaalseid tagatise, õigusi ja kohustusi puudutavate õigusaktide käsitlemine

1.2. Töö-või muu võlaõiguslik leping. Töövõi muu lepingu sõlmimine, selle muutmine, lõpetamine, üleminek, tühistamine, ülesütlemine. Puhkus, Töötasu

Töötingimustest teavitamine, sealhulgas tööülesannete kirjeldus, töötegemise asukoht.

Tähtajaline tööleping, selle sõlmimine, pikendamise piirang.

Töötasu ja selle arvutamine viis, kinnipeetavad maksud, võimalikud hüved.

Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus.

Töötamine töölahetuste ajal, nõuded rahvusvahelisel veol

Isikuandmete töötlemine töösuhetes, sealhulgas tervisekontrolli andmete tuvastamine,

tööõnnetustest teatamine, joobeseisundi tuvastamine, juhtimisõiguse tuvastamine

Autojuhi puhkus. Puhkuse liigid, kestvus, tasustamine.

Töötasu suurus, alammäär, keskmine töötasu, lisatasud, kinnipeetavad ja makstavad maksud.

1.3. Töökaitse, tööohutus, töötervishoid

Tööohutuse ja töökaitsega seotud tööandja ja töövõtja vahelised vastastikused kohustused ja vastutus.

Autojuhi tööga seotud ohud teel, laadimisel, sõiduki hooldamisel.

Autojuhi terviseriski põhjused

1.4. Sotsiaalsed tagatised, töövaidluste lahendamine

Pension, s.h. pensionikindlustus, pensionide liigid, pensionile jäämise iga, määrad ja väljamaksmise kord.

Töölepingut puudutavate töövaidluste lahendamine töövaidluskomisjonis või kohtus

Kollektiivsete töötülide lahendamine, institutsioonid, nende pädevus.

2. Säätlik sõit ja sõitjateveoettevõtte kulud – 4 tundi, s.h. 2 praktilist tundi

Lektorid: Valeriy Plotnikov.

2.1. Säätliku, ohutu ja vastutustundliku juhtimise põhimõtted.

2.2. Säätliku sõidu võtted ja võimalused.

2.3. Ettevõtte kulud ja nende sõltuvus autojuhi oskustest.

2.4. Praktilise sõidu näidete tulemuste analüüs.

2.5. Auto tehno seisundi mõju kuludele.

2.6. Praktilised sõidud liikluses, iseseisvalt ja õpetaja juhendamisel.

3. Sõiduki tundmine ja käsitsemine- 4 tundi, s.h. 2 praktilist tundi

Lektorid: Valeriy Plotnikov.

3.1. Üldnõuded

Busside ehituse tundmaõppimisel lähtutakse nende üldehituse ja tööpõhimõtete selgitamisest ja erinevate automarkide iseärasustest.

Busside tehnohoolduse tundmaõppimisel lähtutakse tehnonõuetest.

Busside tootmise hetkeseis ja arengusuunad. Eestis enamkasutatavate Busside margid ning mudelid. Busside liigitus, lühiiseloostus.

Juhendraamatu kasutamine ning nende abil tehniliste andmete ja parameetrite leidmine.

Tehnohoolduse süsteemid. Rikete tuvastamise süsteemid ja võimalused.

Tehniliste rikete liigitus ja tegutsemine nende avastamisel.

Firmateenindused ja nende kasutamise ning rakendamise võimalused.

Sõidukite tehnoloogialevalve süsteem ja rakendamise kord. Kehtestatud tehnoloogiate aluseks olevad seadusandlikud aktid.

Busside VIN koodid (tehasetähised) ja põhiandmed andmesildil.

3.2. Mootor

Mootorite liigitus ja lühiiseloostus, mootorite põhiandmed ja tööarakteristikud. Vânt-ja gaasijaotusmehhanismi ehitus, hooldus ja tehnilise korrasoleku tingimused.

Jahutussüsteem ja selle osad. Mootori optimaalne soojusrežiim. Mootori käivitamine külmalt ja soojalt. Jahutusvedeliku taseme kontrollimine ja tiheduse (külmumiskindluse) määramine.

Jahutusvedeliku lisamine ja väljalaskmine. Abinõude rakendamine mootori ülekuumenemise korral. Jahutussüsteemi rikked ja hooldus.

Õlitussüsteem ja selle osad. Õli puhastamise ja jahutamise viisid. Õli taseme kontrollimine. Õli lisamine ja väljalaskmine. Õlitussüsteemi võimalikud rikked ja hooldus.

Toitesüsteem ja selle osad. Ülelaadimine. Turbolaadur. Vahejahuti. Toitesüsteemi rikked ja hooldus. Toitesüsteemi kontrollimine ja õhu eemaldamine diiselmootori toitesüsteemist.

Mootori väljalaskesüsteem. Heitgaaside toksilisuse vähendamise võimalused.

Kütusekulu optimeerimine.

3.3. Jõuülekanne

Jõuülekanne üldehitus, tööpõhimõte ja kasutusviis. Sidur. Sidurimehhanism. Siduri rikked ja hooldus. Hüdromehhaaniline jõuülekanne. Käigukastid. Käsilülitamise, poolautomaat-ja automaatkäigukastiga autojuhtimise iseärasused.

Kardanülekanne. Veosild, peaülekanne. Jõuülekanne rikked ja hooldus.

3.4. Rool

Busside kasutatavate roolimehhanismide tüübid, nende ehitus ja hooldus. Roolimehhanismi, rooliajami ja roolivõimendi tööpõhimõte. Rooli võimalikud rikked, mis avaldavad mõju liiklusohutusele. Roolimehhanismi ja rooliajami korrasoleku tingimused ning hooldus.

3.5. Pidurid

Piduri õhkajami üldskeem ja selle osad. Erinevat liiki toimetemehhanismidega pidurid.

Sõidupiduri, seisupiduri ja erinevat liiki abi-ja kestopidurite tööpõhimõte. Pidurite ehitus ja hooldus ning reguleerimisvõimalused. Mittemblokeeruvate pidurite (ABS) tööpõhimõte. Rõhu kontrollimine ja reguleerimine õhkajamis. Pidurite rikked ja hooldus.

3.6. Veermik, rattad ja rehvid

Vedrustus ja selle liigid. Autokere asendi regulaator, kere asendi muutmine. Esisild. Juhtrataste reguleerimise võimalused. Seadenurkade ja rattalaagrite reguleerimine.

Rattad, veljed ja kilbid. Rehvi tüübid ja tähistus. Rehvi valimine koormusindeksi ja kiiruskategooria alusel ning kasutamissoodused. Lubatud mustrisügavused. Rehvi kasutusea pikendamise võimalused. Rataste tasakaalustamise vajalikkus. Rehvirõhud ja nende mõju.

3.7. Elektriseadmed ja valgustusseadmed

Busside üldine elektriskeem ja selle osad. Vooluallikad: aku, generaator. Vooluallikate ebaõigest käsitsemisest tulenevad tagajärjed. Käiviti töötamine. Valgustus- ja signalisatsiooniseadmete tähistus ja neile kehtestatud tehnilised nõuded. Andurid ja mõõdikud. Elektriseadmete rikked ja hooldus.

Voolutarbijad, tulede liigid, nõuded nende kasutamisele, tähistusele ja hooldusele. Töötuled, lisatuled. Salongi elektritarbijad. Haagiste elektritarbijad.

3.8. Kere ja lisaseadmed

Juhi töökoht: juhtimiseseadmete paigutus, juhiistme, peeglite ja rooli asendi muutmine, armatuurlaua märgutuled ja juhiabisüsteemid. Uste avamise juhtajam. Avariiväljapääsude otstarve ning kasutamine. Juhi- ja reisijateruumi kütte- ja ventilatsiooniseadmed, nende tööpõhimõte, rikked ning hooldus.

Bussi komplekti kuuluv varustus ja sellele esitatavad nõuded. Nõuded klaasidele ja nende läbipaistvusele, kere välimusele.

3.9. Sõiduki lisavarustus

Sõidumeerikute liigid, mehaanilise ja digitaalse andmesalvestusega sõidumeerikud, nende kasutamise nõuded. Mehaanilise sõidumeeriku salvestuslehed, nende kasutamine ja säilitamine. Digitaalse sõidumeeriku juhi, tööandja, töökoja ja kontrollija kaardid, nende kaartide kasutamine. Sõidumeeriku paigaldamise, hooldamise ja tehnilise ülevaatuse nõuded.

Sõidukile paigaldatavad satelliitpositsioneerimise seadmed. Muu lisavarustus, sõltuvalt veoüksuse kasutusotstarbest: toiduainete vedu, ohtlike veoste vedu, metsavedu, vedu paaksõidukitega jm.

3.10. Kütus, õlid, määrdeained, erivedelikud ning hooldusmaterjalid

Autodel kasutatavate mootorikütuste, mootori- ja jõuülekandeõlide ning määrdeainete tähistus, põhiomadused ja kasutusvõimalused.

Kütuse säästliku kasutamise võimalused. Jahutusevedelikud. Erivedelikud.

3.11. Meetmed keskkonna säästmiseks

Looduskeskkonda mõjutavad tegurid. Looduskeskkonna saastatuse põhjused ning teeliikluse osa atmosfääri üldsaastes. Kütuse, õlide, määrdeainete, erivedelike ning pesu- ja puhastusvahendite kahjulik mõju looduskeskkonnale.

Heitgaasides sisalduvad kahjulikud ained ja ühendid ning nende mõju inimesele ja looduskeskkonnale. Heitgaasides sisalduvate kahjulike ainete piirnormid: tavaline auto, roheline auto ja ohutu auto. Müranormid autodele.

3.12. Sõidukite mõõtmed, massid ja teljekoormused

Busside gabariidid, täis- ja registrimassid, teljekoormused. Erandid.

3.13. Praktilised tööd sõiduki juures

Sõiduki ehituse tundmaõppimine.

Veoüksuse visuaalne tehniline kontroll: tuled, rehvid, õli- ja õhulekked, kere, vedelike nivoode kontroll, tehniliste rikete leidmine.

Rehvivahetus ja jõukohaste remonditööde tegemine.

Tööohutusnõuete jälgimine praktiliste tööde juures.

4. Transpordi taristu ja ökonoomika 10 - tundi, s.h. 4 praktilist tundi

Lektorid: Viktor Romanov, Paul Pass.

4.1. Taristu

Transpordisüsteemi põhialused, taristu komponendid.

Vedude taristu -maanteed, terminaalid, logistikakeskused, sadamad, lennuväljad jne. Veovahendid.

Tugitaristud: (tehased, Teedeäärne teenindus koolitus).

Juhtimissüsteemid.

Seadusandlus (INCOTERMS-konventsioon, erivedusid reguleerivad seadusandlikud aktid).

4.2. Ettevõtluse alused

Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud ettevõtluse vormid.

Ettevõtete moodustamise, äriregistrisse kandmise ja maksuametis registreerimise kord.

Reisijateveo turule ja ametialale pääsemise tingimused. Tegevusload ja piirangud reisijateveol.

4.3. Transpordiökonomika alused

Omahinna mõiste ja selle kujunemine autoveol. Omahinna koostis ja kulude liigid. Autojuhi osa omahinna kulude ja tulude moodustumisel.

Bussijuhtide ja teiste töötajate töötasu osa ettevõtte kulude üldises bilansis.

Ettevõtte kasumi mõiste ja selle kasutamise võimalused. Kasumi jaotamine ettevõtte arendustegevuseks, laenude tasumiseks ja dividendide väljamaksmiseks. Ettevõtte arendamise rahastamise allikad: omafinantseerimine, kapitali suurendamine, pangalaenuid jne.

Vedude eest tasumise võimalused ja süsteemid erinevates ettevõtetes ja veoliikides.

5. Reisijateveo korraldus – 10,5 tundi, s.h. 1,5 praktilist tundi

Lektor: Jelena Mikk , Paul Pass.

5.1. Sõitjateveo üldnõuded

Sõitjateveo korraldust reguleerivad seadusandlikud aktid. Nõuded sõitjateveo ettevõtetele. Sõitjatevedu tasu eest ja omal kulul. Tasulise sõitjateveo liigid.

Tasulise sõitjateveo tegemiseks vajalikud dokumendid. Tegevusluba ja tegevusloa tõestatud koopia. Riigisisene ja rahvusvaheline sõitjate vedu. Sobiva bussi valimine sõltuvalt liiniveo või juhuveo liigist.

Sõitjateveo struktuur Eestis, bussivedude osa sõitjateveol. Bussiliinide võrk ja nende liigitus. Bussiliinide valiku ja avamise kord. Liiniloa ja avaliku teenindamise lepingu tähendus, kehtivus ja väljaandmine. Sõitjatevedu korraldavad ja reguleerivad asutused.

5.2. Õpilasliinid

Õpilasliinide mõiste. Nõuded õpilasliinivedu teostavale ettevõttele ja sõidukitele. Õpilaste vedu tellimusveona ja liiniveona.

Õpilaste veo eest tasumise kord.

Õpilaste käitumise iseloomulikud küljed, nende arvestamine ja mõjutamine bussijuhi poolt.

Õpilaste bussi sisenemine ja väljumine, sellega kaasnevad ohud, bussijuhi vastutus.

5.3. Liiniveod

Linnaliinid, vallaliinid, maakonnaliinid ja kaugliinid, nende erinevus. Bussijuhi kohustused enne väljasõitu liinile, liinil töötades ja vahetuse lõppedes. Nõuded busside varustusele ja tähistusele.

Sõiduplaanide sisu ja vormistamine. Bussijuhi õigused, kohustused ja vastutus liinil töötamisel.

Bussijuhi õige tegutsemine liiklusohutikkus olukorras, liiklusõnnetusse sattumisel või bussi tehnilise rikke korral. Tehnoabi osutamine liikluses. Bussi sidevahendid ja nende kasutamine. Sõitjate informeerimine.

Sõitjate õigused ja kohustused. Bussijuhi, kontrolöri ja asjaomaste ametiisikute õigused korda rikkunud reisijate korralekutsumiseks ja mõjutamiseks.

5.4. Veod kaugliinidel

Riigisiseste kaugbussiliinide avamine ja pidamine. Kaugbussiliini luba ja selle taotlemine. Liinilubade väljaandjad. Liiniloa kehtivus ja pikendamine.

Kaugliinide liigid.

Erinevused kaugbussiliinide vahel.

Sõiduplaanide koostamine ja kinnitamine. Sõiduplaanide sisu ja vorm.

Bussijuhi õigused, kohustused ja vastutus kaugliinidel töötamisel. Bussi sidevahendid ja nende kasutamine. Sõitjate informeerimine.

Lisanõuded rahvusvahelisel kaugliiniveol vedajale, autojuhile, vedude korraldajale jt.

5.5. Juhuveod

Juhuveodude mõiste ja nende erinevused liinivedudest. Tegevusluba. Nõutavad dokumendid juhuvedudel. Sõidulehed ja nende täitmise kord. Sõiduprogramm ja sõitjate nimekiri. Autojuhi õigused ja kohustused juhuvedudel. Täiendavad nõuded lastegruppide veol.

Rahvusvaheliste juhuvedude erinevus. Lisanõuded ja dokumendid rahvusvahelistel juhuvedudel.

5.6. Pagasi- ja kaubavedu bussidega

Pagasiveo kord ja nõuded linna-, maakonna- ja kaugliinidel. Kauba ja saadetiste vedu bussides. Autojuhi ja vedaja vastutus kauba ja saadetise säilivuse eest. Keelatud kaupade ja saadetiste liigid sõitjateveol.

5.7. Sõidu eest tasumine

Liinivedudel rakendatavad sõidupiletite süsteemid. Sõidusoodustuste süsteem. Piletimüük internetis, bussijaamas ja autojuhi poolt, piletite registreerimine.

Piletimüügi süsteemid ja nende käsitlemine.

Nõuded kaugliinide piletile ning pileti kehtivus. Sõidupileti tagasiostmise võimalused. Sõidu eest tasumine juhuvedudel. Tasumine pagasi-, pakkide ja kaubaveo eest.

Piletikontrollisüsteemid bussiliinidel.

5.8. Autojuhi sõidu- ja puhkeaja korraldus

Tasu eest töötavate autojuhtide sõidu- ja puhkeaja regulatsiooni kehtivusala. Autojuhtide sõiduaegade kestus ja lubatavad kõrvalekaldumised. Kohustuslikud vaheajad ja lubatavad kõrvalekaldumised. Kohustuslikud puhkeajad ja lubatavad kõrvalekaldumised. Töö-, sõidu- ja puhkeaja planeerimise võimalused, erandid ja kord.

Sõidumeerikute praktiline kasutamine, andmete salvestamise tehnilised võimalused, nende kasutamise õppimine, rikkumiste ennetamine autojuhtide ja veoettevõtete poolt.

Nõuete täitmist kontrollivad organid. Karistused nõuete rikkumise korral. Lisanõuded rahvusvahelistel vedudel. Rahvusvahelised ja siseriiklikud erandid, nende tähendused ja vajalikkus.

Praktilised tööd:

rahvusvahelise reisi planeerimine vastavalt töö-, sõidu- ja puhkeaja normidele;

digimeeriku praktiline kasutamine tööperioodi imiteerides, erinevad menüütoimingud ja perioodi andmete allalaadimine ning analüüsitarvara kasutamine;

analoogmeeriku salvestuslehtede täitmine, andmete käsitsi registreerimise võimaluste kasutamine.

5.9. Kindlustused

Kindlustuse Üldsätted.

Eestis kehtivad nõuded kindlustuse osas. Kindlustuse eri liikide autojuhte puudutavad küsimused. Vabatahtlik ja sundkindlustus.

Elukindlustuse mõiste ja kindlustuslepingute sõlmimise kord. Kindlustusmaksud, nende sõltuvus isiku vanusest, tervisest, elukutsest. Hüvitiste maksmise kord surma või õnnetusjuhtumi korral. Sõitjate kindlustus.

Kahjukindlustus ja selle liigid : varakindlustus; sõidukikindlustus (kasko); veosekindlustus.

Kahjukindlustuse sõlmimise kord, kindlustusmaksud, omavastutus. Kahjukindlustuse eritingimused, nende kajastamine kindlustuslepingus. Hüvitiste maksmise kord.

Vastutuse kindlustus , selle erinevus kahjukindlustusest. Vastutuse kindlustus autoveonduses: liikluskindlustus;rahvusvaheline liikluskindlustus (roheline kaart).

Liikluskindlustuse kohustuslikkus, kindlustuslepingu sõlmimise kord. Kindlustuslepingute liigid. Kindlustusmaksed määrad, nende sõltuvus autojuhi isikust.

Liiklusõnnetusel tekkida võivad kahjud: isikukahjud ja varakahjud.

Liiklusõnnetuse vormistamine: blanketi *Teade liiklusõnnetusest* täitmise kord. Liiklusõnnetusest teatamine. Politsei poole pöördumist nõudvad juhud.

Isiku- ja varakahjude hüvitamine. Kahjude hüvitamise piirmäärad.

Kindlustuse teema praktilised õppused.

Praktiliste õppuste käigus täidetakse liiklusõnnetuse puhul vajalik blankett *Teade liiklusõnnetusest*.

Salvestusseadmete kasutamine kindlustusjuhtumite tõendamisel.

Autojuhi praktiline tegutsemine imiteeritud kindlustusjuhtumite korral.

5.10. Autojuhi ja vedaja vastutus

Vastutuse üldnõuded.

Eestis kehtivad seadused, mis reglementeerivad vedaja ja autojuhi kui suurema ohu allika valdaja vastutuse. Autojuhte puudutavad ning praktilises töös esilekerkivad olukorrad.

Töökorralduse reeglid , nende sisu ja eesmärk. Töötajate stimuleerimise ja mõjutamise viisid.

Töötaja vastutuse töölepingu seaduse põhjal.

Karistusseadustik.

Süüteo mõiste, süüteo koosseis, liigid, karistuse liigid ja määrad.

Kuriteo eest kohaldatavad põhikaristused, lisakaristused, muud mõjutusvahendid.

Liiklusalased kuriteod.

Kuriteo uurimisega tegelevad organid. Kohtud, nende liigid ja astmed. Kohtuotsuse peale edasikaebamise kord.

Väärteo mõiste. Väärteo eest kohaldatavate karistuste liigid: rahatrahv-põhikaristus; arest-põhikaristus; sõiduki juhtimise õiguse äravõtmine-lisakaristus.

Vedaja vastutus.

Vedaja vastutust reguleerivad rahvusvahelised lepped ja siseriiklikud seadusaktid.

Eraõigust reguleerivates õigusaktides toodud nõuded vedaja vastutuse kohta. Vedaja ja autojuhi vastutus sõitjate elu või tervise kahjustumisest, pagasi ja saadetiste kadumisest või kahjustamisest tingitud kahjude eest. Vedaja vastutus vedamise aja ületamise tõttu tekkinud kahjude eest.

Vastutusest vabanemise juhud ning kahjude kindlakstegemise kord. Saadetiste saatja ja saaja vastutus.

6. Sõiduõpe- 2,5 tundi

Õpetajad: Valeriy Plotnikov.

Õppeautod: Volvo B12 413MHT.

6.1. Bussi ettevalmistamine väljasõiduks

Bussi tehnilise seisukorra ja kompleksuse kontrollimine enne mootori käivitamist. Igapäevase hoolduse läbiviimine.

Tutvumine bussijuhi töökohaga: Sillamae, Jõhvi Somp 1a

- bussijuhi õige kehaasend;
- istme, rooli ja peeglite seadmine.

Tutvumine bussi juhtimiseadmete asukoha ja käsitlemisega ning armatuurlaual paiknevate näidikute ja märgulampidega. Bussi mootori käivitamine. Juhi tegevus enne käivitamist ja käivitamisel.

6.2. Bussi juhtimine väikesel kiirusel

Juhtimiseadmete ja juhtimisvõtetega kohanemine.

Liikumise alustamine. Käigukangi käsitlemine ja selle abil sobiva käigu valimine. Sõitmine väikese kiirusega.

Erinevad pidurdustehnikad: sujuv- ja äkkpidurdus. Manööverdamine, pöörete sooritamine.

Tagurdamine gabariitväravasse otse ja pöördega. Tagurdamine külgboksi.

6.3. Bussi juhtimine liikluses

Auto sõiduumaduste ja juhtimise iseärasuste tundmaõppimine. Käikude sujuv ümberlülitamine.

Õigete sõiduvõtete viimistlemine ning rahuliku ja sujuva sõidustiili kujundamine.

Erinevad sõiduharjutused:

- kiirendus ja pidurdus;
- peatumine peatuskohtades ja liiklusvoolus;
- sõitmine tõusul ning langul.

Säästlike, kütuse ülekulu vältivate sõiduvõtete õppimine ja kasutamine. Liiklusolukordade ja sõidutingimustega ettenägemine ja nendega arvestamine.

Sõit etteantud marsruudil koos ajagraafikust kinnipidamisega.

Sõidu lõpetamine. Bussi tehnilise seisukorra kontrollimine

6.4. Bussi juhtimine erioludes

Sõit pimedal ajal. Tulede kasutamine. Sõit erineva valgustusega teedel.

Ohutu piki- ja külgsuuna tagamine.

Sõit libedal teel. Õiged pidurdusvõtted libedal teel.

6.5. Juhtimisoskuse järelkontroll ja ametioskuste hindamiskriteeriumid

Juhendaja poolt ette antud praktiliste ülesannete sooritamine.

7. Valikõppeained kokkuleppel koolituse tellijatega:

- klienditeenindus;
- Ettevõtte töö- ja puhkeaja korraldus.

Kasutatavad õppematerjalid ja vahendid

1. Lektorite koostatud teemakonspektid ja audiovisuaalsed õppematerjalid teemade kohta.
2. Veoauto ja bussijuhi juhi õppematerjal, EAKL 2016.
3. Praktiliste tööde dokumentide blanketid.
4. Digitaalsete sõidumeerikute simulaatorid 2 tk.
5. Õppebussid:

5.1. VOLVO B12 413MHT.

6. Õppeväljakute tähistamise vahendid.

Õppekava koostaja: Jelena Tiidermann, Autokool MEWO Oü reg 10632824 juhatuse liige.

Koolitusasutus: Autokool MEWO OÜ , Sompa 1A, Jõhvi, Ida-Virumaa 41533.

Telefon: +372 337 0731, +372 511 0192.

Koolitusasutuse e-post: mewe@mewo.ee.

Koolitusasutuse koduleht www.mewo.ee.